

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Сибирский государственный
автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»

 А.П. Жигадо

« 16 » 09 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
СМК П-УКБ-05 -2017



Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» «22» 09 2017г. протокол № 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее - ФГБОУ ВО «СибАДИ», Университет) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, приказом Минобрнауки России от 11.03.1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Рекомендациями об организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. №14, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р 54934–2012/OHSAS 18001:2007. «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования.», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков», ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- политику в области охраны труда в Университете;
- цели в области охраны труда;
- обеспечение функционирования системы управления охраной труда;
- процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг процедур;
- планирование и улучшение функционирования системы управления охраной труда;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 3 из 82

- управления документами системы управления охраной труда;
- заключительные положения.

1.3. Термины и определения:

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные, информационные, агитационные и иные мероприятия;

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работников;

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

Постоянное рабочее место – место, на котором работник находится более 50% своего рабочего времени или более 2 часов непрерывно;

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого пострадавший получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, если это повлекло потерю трудоспособности работника на срок не менее одного дня либо его смерть;

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая безопасность труда и охрану здоровья ра-

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 4 из 82

ботников в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности;

Субъект работ по охране труда – управляющий орган, вырабатывающий управляющую информацию по охране труда, необходимую для постановки задач, или непосредственно управленческое решение для их реализации работниками Университета;

Работник – физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность на основании соглашения между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя; объект управления, исполнитель, осуществляющий выполнение работы в соответствии с обязанностями и требованиями по охране труда;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу; объект управления;

Гигиена труда изучает влияние трудового процесса и производственных факторов на организм человека и на основе полученных результатов разрабатывает необходимые требования к условиям труда;

Производственная санитария — это комплекс мероприятий, направленных на претворение в жизнь требований гигиены труда и предотвращающих действие на работающих вредных производственных факторов. Выполнение санитарно-гигиенических мероприятий — одно из условий, обеспечивающих сохранение безопасности, здоровья и работоспособности человека в процессе труда;

Инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

1.4. Субъектами работ по охране труда в Университете являются:

- ректор;
- проректора;
- главный инженер;
- руководители структурных подразделений;
- управление комплексной безопасности (специалисты по охране труда);
- первичная профсоюзная организация работников СибАДИ (далее – профсоюзная организация или ППО работников СибАДИ);
- комиссия по проверке знаний требований охраны труда;
- комиссия по специальной оценке условий труда;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 5 из 82

– комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний.

1.5. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.6. Ответственность за нарушения требований охраны труда:

– за невыполнение требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда по созданию здоровых и безопасных условий труда на Университет налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации;

– за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнение обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда работники Университета привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно для подразделений Университета, указан в Приложении №1 настоящего Положения.

2. ПОЛИТИКА УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Принципами организации работ по охране труда в Университете являются:

– обеспечение реализации организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, медицинских, социальных и иных мероприятий, направленных на безопасность, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников и обучающихся в процессе труда и учебы;

– профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;

– неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками Университета, а также соблюдение требований безопасности обучающимися;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 6 из 82

– усиление требовательности и персональной ответственности руководителей структурных подразделений и должностных лиц за организацию работ по охране труда.

3. ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Цель работ по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников Университета в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности.

3.2. Задачи в сфере охраны труда:

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом и образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую и образовательную деятельность в Университете;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую и образовательную деятельность в Университете, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

3.3. Направления работ по охране труда:

- обучение и проверка знаний требований охраны труда работников университета, инструктажи по охране труда работников и обучающихся;
- контроль состояния условий труда;
- разработка программ обучения по охране труда и инструкций по охране труда для работников по видам выполняемой работы и по профессиям;
- обеспечение работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, а также работа, которых связана с загрязнениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами защиты кожи;
- обеспечение работников аптечками первой помощи с набором надлежащих медикаментов, перевязочных и других материалов;
- специальная оценка условий труда;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 7 из 82

- профилактические флюорографические обследования работников и обучающихся Университета;
- предварительные и периодические медицинские осмотры работников;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. Руководство всей деятельностью по охране труда Университета осуществляет ректор.

Ректор добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников организации ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в организации, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач организации. Руководящая роль ректора направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность руководителей всех уровней за результаты деятельности;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация (в объеме и формате, установленном соответствующими международными организациями) обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 8 из 82

- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комитета (комиссии) и уполномоченных лиц по охране труда профсоюзной организации;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

4.2. Обязанности по охране труда ректора Университета:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда на каждом рабочем месте, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнениями;
- привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 9 из 82

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценки условий труда;
- организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, а также о предоставляемых им гарантиях и компенсациях;
- обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в установленной сфере деятельности;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивает организацию проведения за счет собственных средств обязательных медицинских осмотров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- утверждает инструкции по охране труда для работающих, обучающихся с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по охране труда, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и компенсационные выплаты лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 10 из 82

4. 3. Обязанности по охране труда проректора по учебной работе:

- несет ответственность за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных лабораторий, компьютерных классов;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися во время образовательного процесса;
- содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда;
- осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях.

4.4. Обязанности по охране труда проректора по научной работе:

- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении научной деятельности, научных исследований, при организации работы по реализации федеральных, региональных целевых программ в научной, научно-технической сферах;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися во время образовательного процесса.
- содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 11 из 82

– осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях.

4.5. Обязанности по охране труда проректора по внеучебной и социальной работе:

– несет ответственность за организацию внеучебной работы, общественно полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

– участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, при проведении внеучебных работ;

– содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

– проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда;

– осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях.

4.6. Обязанности по охране труда проректора по административно-хозяйственной работе и строительству:

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Университета, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

– обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфетов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

– обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

– организует не реже 1 раза в 5 лет пересмотр и разработку инструкций по охране труда по профессиям и видам работ для технического персонала

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 12 из 82

(Методические указания по разработке инструкций по охране труда приведены в Приложении №2 к настоящему Положению);

- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда;

- осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками в курируемых подразделениях;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка допуска к работе на территории Университета подрядных организаций;

- организует работу комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также работу комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- организует разработку и выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников, обучающихся при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов.

4.7. Обязанности по охране труда главного инженера:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Университета, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Университета;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 13 из 82

- обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- обеспечивает проведение в установленном порядке технического освидетельствования сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и другого оборудования;
- обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных установок;
- организует своевременное направление на обучение и проверку знаний по охране труда работников, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда; отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений;
- обеспечивает безопасное проведение работ с повышенной опасностью; контролирует оформление для работников нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности.

4.8. Обязанности по охране труда главного механика:

- обеспечивает безопасное проведение работ, выполняемых службой главного механика;
- обеспечивает своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта оборудования, в том числе объектов, подконтрольных Ростехнадзору;
- обеспечивает соблюдение работниками отдела главного механика требований норм, правил, инструкций по охране труда;
- обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний персонала, в том числе, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору;
- обеспечивает разработку мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев на подчиненных участках работ;
- организует контроль за своевременным обеспечением работников качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ; составляет и согласовывает со специалистами по охране труда заявки на приобретение спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты и моющих средств;
- разрабатывает программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте, обеспечивает проведение с каждым работником первичного (на

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 14 из 82

рабочем месте), повторного (не реже 1 раза в три месяца), внепланового и целевого инструктажей по охране труда, проверку его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе.

4.9. Обязанности по охране труда главного энергетика:

- обеспечивает содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования;
- обеспечивает надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания;
- обеспечивает учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- контролирует соблюдение требований охраны труда подчиненным персоналом;
- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора;
- обеспечивает разработку перечня должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;
- обеспечивает разработку перечня профессий и работ, выполнение которых требует присвоения 1 группы по электробезопасности;
- обеспечивает проведение и оформление инструктажа неэлектротехнического персонала, по роду деятельности которого, необходимо присвоение 1 группы по электробезопасности;
- обеспечивает разработку и утверждение программы производственного обучения электротехнического персонала;
- определяет объем технической учебы и необходимость проведения электротехническим персоналом противоаварийных тренировок;
- обеспечивает рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;
- организует систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления. Принимать меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 15 из 82

- организует учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением;

- организует контроль за своевременным обеспечением работников качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ; составляет и согласовывает со специалистами по охране труда заявки на приобретение спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты и моющих средств;

- обеспечивает учет, проверку и испытание ручного электроинструмента, защитных средств, применяемых в электроустановках;

- разрабатывает должностные и производственные инструкции, инструкции по охране труда для электротехнического персонала; организует своевременный их пересмотр;

- обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору.

- разрабатывает программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте, обеспечивает проведение с каждым работником первичного (на рабочем месте), повторного (не реже 1 раза в три месяца), внепланового и целевого инструктажей по охране труда, проверку его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе.

4.10. Обязанности по охране труда начальника гаража (подразделение автотранспорта):

- обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха водителей в соответствии с действующим законодательством РФ;

- организует безопасную перевозку людей на транспорте Университета и обеспечивает безопасную перевозку опасных грузов;

- обеспечивает организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств;

- осуществляет контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения;

- организует проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

- организует разработку схем безопасного движения транспорта и пешеходов, определяет необходимое количество дорожных знаков, а также

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 16 из 82

обеспечивает безопасное движение транспорта на территории Университета;

- контролирует соблюдение работниками подразделения автотранспорта требований правил, норм, инструктажей по охране труда и производственной санитарии;

- организует контроль за своевременным обеспечением работников качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ; составляет и согласовывает со специалистами по охране труда заявки на приобретение спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты и моющих средств;

- обеспечивает своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда для персонала, занимающегося ремонтом и эксплуатацией транспортных средств не реже 1 раза в 5 лет;

- разрабатывает программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте, обеспечивает проведение с каждым работником первичного (на рабочем месте), повторного (не реже 1 раза в 3 месяца), внепланового и целевого инструктажей по охране труда, проверку его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе.

4.11.Обязанности по охране труда начальника управления по кадрам

и социальным вопросам:

- обеспечивает прием на работу;
- направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра, к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа;

- принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров;

- проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка;

- принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 17 из 82

– информирует вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

4.12. Обязанности по охране труда декана факультета (директора института)

На декана факультета (директора института) возлагается:

- организация проведения учебных занятий, производственной работы и практики студентов, научно-исследовательских работ на кафедрах, в студенческих научных кружках и научных обществах в соответствии с законодательством о труде, нормативными правовыми актами по охране труда, приказами Минобразования РФ и ректора Университета по вопросам охраны труда;
- обеспечение условий работникам для прохождения медицинских осмотров в лечебно-профилактических учреждениях, недопущение работников к выполнению трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- немедленное извещение ректора Университета и специалистов по охране труда управления комплексной безопасности о несчастном случае, происшедшем на факультете;
- осуществление общего руководства по включению вопросов охраны труда в подготавливаемые рабочие программы дисциплин и методические указания к лабораторным работам;
- контроль за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций;
- контроль за своевременным прохождением обучающимися медицинских осмотров и флюорографического обследования в установленные сроки;
- предоставление необходимых документов и сведений по вопросам охраны труда по запросу специалистов по охране труда управления комплексной безопасности;
- организация контроля за проведением с обучающимися инструктажей по охране труда в ходе образовательного процесса в установленные сроки и в установленном порядке, а также инструктажей при проведении внеучебных,

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 18 из 82

культурно - массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда.

4.13. Обязанности по охране труда заведующего кафедрой:

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство и несёт ответственность за организацию и обеспечение здоровых условий труда и безопасности образовательного процесса на кафедре в соответствии с законодательством о труде, нормативными правовыми актами по охране труда.

На заведующего кафедрой возлагается:

- обеспечение проведения учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда;
- включение вопросов охраны труда в рабочие программы дисциплин и методические указания к лабораторным работам;
- подготовка предложений по улучшению условий труда и проведения учебных занятий для включения в план улучшения условий и охраны труда и в соглашение по охране труда и принятие мер по выполнению этих предложений;
- размещение в соответствии с действующими нормами и обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, установок, стендов, технических средств обучения;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки оборудования, материалов, сильнодействующих токсичных и ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также обеспечение их безопасного применения;
- разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласование с профкомом и управлением комплексной безопасности и предоставление их на утверждение ректору Университета;
- обеспечение всех видов работ, в т.ч. тех, которые выполняют обучающиеся, инструкциями, средствами наглядной агитации по охране труда;
- контроль за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 19 из 82

Примечание. На кафедре должен быть комплект документов по вопросам охраны труда, в том числе перечень и комплект действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся кафедры.

- направление на обучение и проверку знаний нормативных документов по охране труда лиц, допущенных к руководству или выполнению работ и проведению занятий на рабочих и учебных местах, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений;

- проведение с работниками первичного (на рабочем месте), повторного (не реже 1 раза в полугодие), внепланового и целевого инструктажей по охране труда, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организация проведения с обучающимися инструктажей по охране труда на рабочих местах в лабораториях и компьютерных классах, при направлении на учебную и производственную практику, при проведении внеучебных, культурно-массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда;

- составление и согласование со специалистами по охране труда заявок на приобретение спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты и моющих средств;

- составление списков сотрудников, подлежащих обязательному периодическому медосмотру, в связи с вредными условиями труда, согласование списков со специалистами по охране труда и обеспечение своевременной явки работников на медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения. Недопущение к работе работников без прохождения ими обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- немедленное сообщение декану факультета, специалистам по охране труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ, участие в его расследовании и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- ответственность за правильную эксплуатацию имеющихся на кафедре оборудования, машин, механизмов, установок, подключаемых к электросиловым, отопительным, электроосветительным, газовым сетям и к системам вентиляции;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 20 из 82

- предоставление необходимых документов и сведений по вопросам охраны труда по запросу специалистов по охране труда;
- составление и согласование со специалистами по охране труда перечня профессий и отдельных видов работ, на которые разрабатываются инструкции по охране труда.

4.14. Обязанности по охране труда руководителя структурного подразделения

На руководителя структурного подразделения с учётом выполняемых подразделением задач возлагается организация работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в подразделении, а именно:

- обеспечение безопасных условий труда работников, обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда;
- организация безопасной эксплуатации оборудования, электроустановок, машин, механизмов и транспортных средств; принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказанию пострадавшим первой помощи;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда в подразделении;
- подготовка предложений по улучшению условий труда для включения в коллективный договор и соглашение по охране труда и принятие необходимых мер по их выполнению;
- систематическое проведение специального осмотра объектов, производственных помещений, оборудования, проверка условий труда работников, принятие мер по устранению выявленных недостатков;
- организация проведения в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических мероприятий и оформление необходимой документации;
- организация применения и использования оборудования, техники, средств защиты и санитарно-бытовых помещений, а также машин, энергетических установок, транспортных средств, в соответствии с их назначением;
- ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда починенных работников подразделения. Своевременное направление на обучение и проверку знаний по охране

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 21 из 82

труда работников, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда;

- безопасное проведение работ с повышенной опасностью; оформление для работников нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности;

- составление списков сотрудников, подлежащих обязательному периодическому медосмотру, в связи с вредными условиями труда, согласование списков со специалистами по охране труда и обеспечение своевременной явки работников на медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, флюорографических обследований, или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- предоставление сведений об изменениях условий труда на рабочих местах работников подразделения специалистам по охране труда в управление комплексной безопасности;

- осуществление контроля по эксплуатации оборудования, вентиляционных систем, сосудов, работающих под давлением, средств индивидуальной защиты;

- составление и согласование со специалистами по охране труда заявок на приобретение спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты и моющих средств; организация своевременной выдачи спецодежды, спецобуви и других средства индивидуальной защиты (СИЗ), мыла и других смывающих и обеззараживающих средств; учёт СИЗ и смывающих средств в личных карточках установленного образца;

- своевременное информирование работников о содержании приказов, распоряжений, направленных на улучшение охраны труда;

- своевременное информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- немедленное информирование вышестоящего руководства, специалистов по охране труда о каждом несчастном случае на производстве, происшедшем в подчинённом подразделении, участие в его расследовании в установленном порядке. Анализ причин несчастных случаев, обсуждение их в трудовом коллективе, разработка и проведение мероприятий по предупреждению производственного травматизма;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 22 из 82

- своевременная разработка, согласование, утверждение в установленном порядке инструкций по охране труда по профессиям и видам работ и пересмотр этих инструкций не реже одного раза в пять лет;

- обеспечение работников и рабочих мест инструкциями по охране труда, контроль за соблюдением работниками требований данных инструкций.

Примечание: в подразделении должен быть комплект документов по организации работы по охране труда, в т.ч. перечень и комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда.

- разработка программы первичного инструктажа на рабочем месте.

- своевременное проведение первичного инструктажа на рабочем месте при приёме на работу работников и при переводе их с одной работы на другую, а также повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда; проверка знаний у работников требований по охране труда, оформление инструктажей в журнале регистрации;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- выполнение предписаний государственных инспектирующих органов, специалистов по охране труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда, о выявленных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечение защиты работников от воздействия вредных производственных факторов, содержание производственных, санитарно-бытовых помещений, оборудования и рабочих мест в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечение санитарно-гигиенических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников;

- контроль за своевременным прохождением обучения и проверки знаний по электробезопасности подчинёнными работниками подразделения.

4.15. На специалистов по охране труда (управление комплексной безопасности) возлагается:

- участие в координации работ по охране труда в Университете;

- участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в Университете, в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 23 из 82

- участие в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в Университете на основе мониторинга изменений законодательства в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач Университета;

- осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в подразделениях, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- осуществление контроля за своевременностью и полнотой обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания, смывающими и обезвреживающими средствами;

- осуществление контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;

- участие в проведении контроля за исполнением бюджета Университета в сфере охраны труда и оценка эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;

- разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- осуществление контроля за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 24 из 82

– участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организация взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в Университете в установленном порядке;

– участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также прав и обязанностей работников и руководства Университета в области соблюдения требований охраны труда, контроль за работой по подготовке предложений структурных подразделений для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– организация работы по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послереисовым) медицинским осмотрам;

– оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

– организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты, предложений по их поставке;

– участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;

– участие в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда;

– осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики обучающихся.

4.16. Обязанности по охране труда сотрудников профессорско-преподавательского состава

На сотрудников профессорско-преподавательского состава возлагается:

– обеспечение безопасного проведения образовательного процесса;

– ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;

– оперативное извещение руководства Университета о каждом несчастном случае, принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 25 из 82

- внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доведение до сведения заведующего кафедрой, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах в лабораториях и компьютерных классах, при направлении на учебную и производственную практику, при проведении внеучебных, культурно-массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда;

- осуществление контроля за соблюдением обучающимися требований инструкций по охране труда.

4.17. Функции профсоюзной организации в управлении охраной труда

Председатель профсоюзной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда, согласовывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по охране труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся Университета;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

Уполномоченные лица по охране труда профсоюзной организации (далее – уполномоченные лица по охране труда) осуществляют общественный контроль за соблюдением требований охраны труда в Университете.

Уполномоченные лица по охране труда в своей деятельности руководствуются требованиями охраны труда, решениями профкома, коллективным договором и соглашением по охране труда, иными локальными нормативными актами по охране труда.

Уполномоченные лица по охране труда осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководством Университета, иными должностными лицами Университета (структурного подразделения), специалистами по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органа-

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 26 из 82

ми федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

Руководство деятельностью уполномоченных лиц по охране труда осуществляет выборный орган профсоюзной организации.

Уполномоченные лица по охране труда избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников на срок полномочий выборного органа профсоюзной организации.

Задачами уполномоченных лиц по охране труда являются:

- содействие созданию в Университете (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- осуществление в Университете (структурном подразделении) контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка руководству Университета предложений по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам охраны труда.

4.18. Комитет (комиссия) по охране труда

4.18.1. Комитет (комиссия) по охране труда (далее по тексту - Комитет) является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

4.18.2. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

4.18.3. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

4.18.4. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным согла-

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 27 из 82

шениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

4.18.5. Задачами Комитета являются:

- разработка на основе предложений членов Комитета, программы совместных действий работодателя и профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.18.6. Функциями Комитета являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников организации результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 28 из 82

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно- профилактическим питанием;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации из Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.

4.19. Обязанности по охране труда работника:

- соблюдение требований охраны труда, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

- немедленное извещение непосредственного руководителя работ или вышестоящего руководства о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или в ходе образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, связанного с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов,

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 29 из 82

в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, а также стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий;
- прохождение инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медосмотров, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- прохождение обязательных флюорографических обследований.

4.20. Обязанности по охране труда обучающегося:

- соблюдать требования правил, инструкций и других нормативных актов по охране труда, требования гигиены и санитарии;
- проходить инструктажи по охране труда в ходе образовательного процесса, при участии в культурно-массовых мероприятиях, при направлении на учебную и производственную практику;
- незамедлительно сообщать преподавателям, заведующему кафедрой о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей о каждом несчастном случае и об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить периодические медицинские осмотры, флюорографические обследования и диспансеризацию в установленные сроки.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1.С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда ректор Университета устанавливает порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, инструктажи по охране труда работников и обучающихся.

Обучение и проверку знаний требований охраны труда работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда установлен:

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 30 из 82

– Постановлением Министерства труда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

– ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», утвержден Приказом Росстандарта от 09.06.2016 №600-ст;

Все работники Университета, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктажи, проверку знаний требований охраны труда в порядке и сроки, установленные действующими правилами и нормами по охране.

Обучение и инструктажи по охране труда проводятся для совершенствования знаний по охране труда работников в процессе трудовой и обучающихся в процессе образовательной деятельности.

Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний по охране труда, запрещен.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение руководителей и специалистов по охране труда в объеме должностных обязанностей.

Со всеми принимаемыми на работу и обучающимися проводятся инструктажи по охране труда (порядок и сроки проведения инструктажей по охране труда указаны в Приложении №3 настоящего Положения).

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей по охране труда («Журнал регистрации вводного инструктажа» приведен в Приложении №4 настоящего Положения), «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте» приведен в Приложении №5 настоящего Положения).

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 31 из 82

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации (примерный перечень вопросов вводного инструктажа указан в Приложении №6 настоящего Положения).

Вводный инструктаж проводится специалистами по охране труда при приеме на работу со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних, подрядных организаций, с обучающимися, проходящими производственную практику в Университете.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель работ, преподаватель, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом ректора.

Первичный инструктаж на рабочем месте (примерный перечень вопросов первичного инструктажа указан в Приложении №7 настоящего Положения) проводится руководителем подразделения до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися, прибывшими на производственную практику проводит руководитель практики от Университета.

Инструктаж по охране труда с обучающимися проводит преподаватель перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных, научно-исследовательских лабораториях, компьютерных классах.

Повторный инструктаж проводится руководителем подразделения со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме; с работниками, занятыми во вредных и (или) опасных условиях труда, повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 3 месяца.

Внеплановый инструктаж проводится руководителем подразделения:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 32 из 82

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария или профессиональное заболевание и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев;

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж проводится:

- непосредственными руководителями работ при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие специальные документы;

- непосредственными организаторами при проведении массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда, внеаудиторных и других мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда завершаются устной проверкой, приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы.

С работниками в течение месяца после приема на работу в Университете проводится обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Руководители подразделений обеспечивают обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные виды работ либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти виды работ.

Обучение работников рабочих профессий осуществляют руководители их подразделений, прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 33 из 82

труда в образовательной организации профессионального образования; обучение проводят по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным ректором Университета; указанные программы согласовывают со специалистами по охране труда и профсоюзным комитетом профсоюзной организации.

После обучения работников подразделения безопасным методам и приемам выполнения работ комиссия по проверке знаний требований охраны труда проводит проверку теоретических знаний и практических навыков работников рабочих профессий в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ, исходя из характера профессии, вида и специфики работ, но не реже одного раза в год.

Результаты проверки знаний оформляют протоколом установленного образца (форма протокола проверки знаний указана в Приложении №8 настоящего Положения).

Перед очередной проверкой знаний руководители подразделений работников рабочих профессий организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

При получении работником рабочей профессии неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают в течение месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

Ректор, проректоры, главный инженер, директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, специалисты по охране труда, работники, осуществляющие организацию, руководство, контроль и технический надзор за проведением работ в подразделениях Университета и на которых возложены обязанности по организации работы по охране труда, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в образовательном учреждении профессионального образования по установленным программам, при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов подразделений Университета допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 34 из 82

действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях Университета).

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда всех работников Университета независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, при этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников, в этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года;

- по требованию ректора.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда всех работников определяет сторона, инициирующая ее проведение.

5.2. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда в Университете устанавливается порядок проведения специальной оценки условий труда (СОУТ).

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 35 из 82

СОУТ является одним из важнейших направлений работы администрации Университета по обеспечению прав работников на охрану жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

СОУТ подлежат все рабочие места в Университете.

СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

При проведении СОУТ учитываются отклонения фактических значений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений; инструментальные измерения физических, химических, биологических и психофизиологических факторов, эргономические исследования должны выполняться в процессе работы, то есть при ведении производственного процесса в соответствии с технологическим регламентом, при исправных и эффективно действующих средствах коллективной и индивидуальной защиты.

Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляют организации, соответствующие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемые Университетом на основании гражданско-правового договора.

СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законом; указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

В Университете создается постоянно действующий коллегиальный орган – комиссия по проведению специальной оценки условий труда.

Для проведения СОУТ, комиссия по проведению специальной оценки условий труда составляет перечень рабочих мест Университета, подлежащих оценке.

Руководители структурных подразделений по запросу специалистов по охране труда предварительно определяют опасные и вредные факторы произ-

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 36 из 82

водственной среды, подлежащие инструментальной оценке на каждом рабочем месте, и предоставляют перечни рабочих мест подразделения.

Организацией, привлеченной на основании гражданско-правового договора для проведения СОУТ, на каждое рабочее место (или группу аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих мест) составляется карта специальной оценки рабочих (его) мест (а) по условиям труда. В карте указываются фактические значения производственных факторов, величина отклонения от предельных значений, установленные льготы и компенсации, рекомендации по улучшению условий и охраны труда.

На основании результатов СОУТ за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с действующим законодательством работникам Университета:

- устанавливаются повышенный размер оплаты труда в размере не менее 4 % к окладу (тарифной ставке) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и иные льготы и компенсации;

- организуется проведение периодических медицинских осмотров в порядке и в сроки, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2016 № 302н.

Внеплановая СОУТ должна проводиться в следующих случаях:

- а) Ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- б) Получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- в) Изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- г) Изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способные оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- д) Изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 37 из 82

е) Произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

ж) Наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Решение о проведении внеплановой СОУТ труда принимается комиссией.

Внеплановая СОУТ проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах а) и в) настоящего раздела, и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах б), г) – ж) настоящего раздела.

В случае реорганизации работодателя – юридического лица или изменения наименования рабочего места, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой СОУТ, предусмотренных пунктами в) – д), ж) настоящего раздела, внеплановая специальная оценка условий труда может не проводиться.

В случае проведения внеплановой СОУТ, предусмотренном пунктом б) настоящего раздела, на период до утверждения отчета о ее проведении не допускается ухудшение положения работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых проводится внеплановая СОУТ, в части предоставляемых им гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по сравнению с их положением до проведения СОУТ, результаты которой получены с нарушениями требований настоящего Федерального Закона.

5.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Университете разработаны, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры оценки и управления рисками с целью разработки мер по их снижению, а также процедуры оценки эффективности разработанных мер по управлению рисками.

5.3.1. Процесс управления рисками включает в себя:

- идентификацию опасностей;
- формирование реестра опасностей;
- оценку рисков;
- формирование мероприятий по устранению или снижению уровня риска

в зависимости от установленного по каждому риску приоритета.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 38 из 82

5.3.2. Первый этап идентификации опасностей проводится в рамках специальной оценки условий труда. В процессе проведения специальной оценки условий труда эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, проводит идентификацию вредных факторов, перечисленных в Классификаторе. Отнесение к классам условий труда по результатам специальной оценки условий труда приравнивается к оценке риска идентифицированных опасностей: чем выше класс вредности, тем выше риск работника получить профессиональное заболевание.

5.3.3. Вторым этапом идентификации опасностей является формирование перечня опасностей, не вошедших в Классификатор, но представляющих угрозу жизни и здоровья работников.

5.3.4. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом рассматриваются как нормальные условия функционирования учебного процесса, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями.

5.3.5. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяются опасности и оцениваются риски на рабочих местах. Такая оценка проводится с участием работников, их представителей и комиссии по охране труда.

Риски, которые признали высокими, используются как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

5.3.6. Методы оценки рисков в Университете соответствуют характеру деятельности, ее размерам и сложности выполняемых операций.

Университет не ограничивается одним методом, используя разные методы оценки риска для разных процессов и операций.

5.3.7. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Университета:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса;
- опасность удара;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 39 из 82

- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных про-
водах, тросах, нитях;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной
защиты;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного сред-
ства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за падения пило-
материалов;
- опасность падения груза;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, кан-
целярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки
(при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дис-
ковые пилы);
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной
обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, дви-
жущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш
зданий и сооружений.

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведу-
щими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находя-
щихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими час-
тями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (кос-
венный контакт);
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхно-
стью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела мате-
риалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом
воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность
головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей
оборудования, имеющих высокую температуру;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 40 из 82

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- -опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

з) опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

и) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 41 из 82

к) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

л) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность от электромагнитных излучений;

м) опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;

н) опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;

о) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

п) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

р) опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;

с) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 42 из 82

- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

т) опасности насилия:

- опасность насилия от третьих лиц.

5.3.8. Все оцененные риски подлежат управлению, с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры), например, за счет замены человеческого труда механизированными и автоматизированными процессами;
- замену опасной работы за счет смены используемого сырья на более безопасное для здоровья;
- административные методы ограничения воздействия опасностей, например, при помощи проведения дополнительного обучения безопасным приемам и методам работ;
- технические методы ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- средства коллективной и индивидуальной защиты.

При выполнении работ с высоким уровнем риска даются письменные разрешения на проведение таких работ.

По результатам оценки рисков составляется План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков. По каждому из мероприятий Плана должны быть назначенные ответственные за реализацию мероприятий, указаны сроки и источники финансирования, а также указаны результаты, ожидаемые от реализации мероприятия.

В случае, если по результатам оценки рисков представляется невозможным устранить источник опасности или заменить производственный процесс на более безопасный, работодатель за счет собственных средств обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты.

5.4. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников и обучающихся устанавливается порядок осуществления предварительных (при приеме на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и флюорографического обследования работников и обучающихся.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 43 из 82

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.76, 212, 214) работники обязаны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры по направлению работодателя.

Порядок и сроки проведения предварительных и периодических медицинских осмотров определены приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

Работник обязан:

- при приеме на работу получить бланк направления в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра;
- до начала работы пройти медицинский осмотр;
- сдать результат прохождения медицинского осмотра в управление по кадрам и социальным вопросам.

Периодические медицинские осмотры проводятся с целью своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, а также выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы.

Периодические медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями, привлеченными на основании гражданско-правового договора.

Работник обязан в установленные сроки пройти медицинский осмотр.

Руководитель подразделения несет ответственность и обязан обеспечить своевременное прохождение подчиненными работниками медицинских обследований в установленные сроки.

Работники, не прошедшие медицинский осмотр по своей вине, не допускаются к работе (отстраняются от выполнения работы) в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании приказа ректора Университета на весь период до прохождения осмотра и представления медицинского заключения.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется в соответствии с ТК РФ (ст. 76).

Медицинская организация в течение 1 месяца по окончании сроков проведения периодического медицинского осмотра предоставляет результаты проведения периодического медицинского осмотра.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 44 из 82

Хранение результатов периодического медицинского осмотра осуществляет управление комплексной безопасности (специалисты по охране труда).

Обучающиеся, в соответствии с законодательством РФ проходят медицинский осмотр с целью определения группы здоровья и получения допуска для занятий физической культурой и спортом.

Флюорографические обследования работников и обучающихся направлены на своевременное выявление туберкулеза.

В групповом порядке по эпидемическим показаниям (независимо от наличия или отсутствия признаков заболевания туберкулезом) флюорографическим обследованиям в целях выявления туберкулеза подлежат 1 раз в год все работники и обучающиеся Университета.

Флюорографическое обследование работников и обучающихся проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

Порядок и сроки проведения флюорографических обследований населения в целях выявления туберкулеза установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 №892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

Работник обязан в установленные сроки пройти флюорографическое обследование.

Руководители подразделений несут ответственность за своевременное прохождение подчиненными работниками флюорографических обследований в установленные сроки и за хранение результатов флюорографического обследования работников течение трех лет.

Деканы факультетов (директор института) несут ответственность за своевременное прохождение обучающимися медицинских осмотров и флюорографических обследований в установленные сроки.

5.5. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления.

Такое информирование может осуществляться в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 45 из 82

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, в том числе информирование посредством системы внутреннего документооборота «LOTUS»;

д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Университета;

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах

5.6. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Университете обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, медицинскими аптечками в Университете устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Порядок обеспечения работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, медицинскими аптечками.

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) — средства, которые используются работниками для защиты от вредных и опасных факторов произ-

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 46 из 82

водственного процесса: ожогов и отравлений, производственных и механических травм, высоких и низких температур, поражения электрическим током, воздействия вредных химических веществ и агрессивных сред, световых, тепловых и других излучений, а также для защиты от загрязнения, для предупреждения профессиональных заболеваний.

СИЗ закупаются и выдаются по нормам и в сроки, установленные «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н, «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений», утвержденными Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 25.12.1997 № 66 и т.д.

Работники Университета обеспечиваются СИЗ в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБОУ ВО «СибАДИ».

СИЗ применяются в тех случаях, когда безопасность выполнения работ не может быть полностью обеспечена организацией производства, конструкцией оборудования, средствами коллективной защиты.

Допуск к выполнению работ, связанных с наличием вредных и опасных производственных факторов без СИЗ запрещается.

Руководители подразделений обязаны:

- организовать обеспечение подчиненных работников СИЗ, контролировать правильное применение работниками СИЗ.

Работники обязаны:

- бережно относиться к выдаваемым СИЗ и правильно их применять;
- при увольнении сдавать полученные СИЗ руководителю подразделения.

В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 47 из 82

Выдача работникам специальной одежды и специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, должна отражаться в личной карточке учета выдачи СИЗ, которая заполняется в подразделении на каждого работника, обеспеченного СИЗ (форма карточки учета выдачи СИЗ указана в приложении №9 настоящего Положения).

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается с учетом местных климатических условий ежегодно на следующий сезон: сентябрь – апрель.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Университета или территории выполнения работ Университетом.

Работникам, работа которых связана с загрязнением в соответствии с «Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 17.12.2010 № 1122н выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства согласно «Нормам бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам ФГБОУ ВО «СиБАДИ».

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна отражаться в личной карточке учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств, которая заполняется в подразделении на каждого работника (форма карточки учета выдачи смывающих средств указана в приложении №10 настоящего Положения).

В случае отсутствия СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств работник вправе отказаться от выполнения работы, письменно поставив в известность своего непосредственного руководителя о причине отказа от работы. В этом случае за работником сохраняется его средний заработок.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, за своевре-

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 48 из 82

менной заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлением и устройств возлагается на руководителей структурных подразделений.

Согласно ст. 223 Трудового кодекса РФ в Университете созданы санитарные посты с аптечками в помещениях структурных подразделений, которые укомплектованы изделиями медицинского назначения для оказания первой медицинской помощи.

Комплектация изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 №169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

5.8. Проведение подрядных работ в Университете обеспечивается разработанными мероприятиями обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственностью подрядчика и контролем со стороны Университета за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

Мероприятия для подрядчиков, работающих на площадке Университета, должны:

а) включать критерии охраны труда в процедуры оценки и выбора подрядчиков;

б) устанавливать эффективную связь между соответствующими уровнями управления Университета и подрядчиком до начала работы.

При этом следует обеспечивать условия передачи информации об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия;

в) включать мероприятия по информированию работников подрядчика о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях и инцидентах на производстве при выполнении ими работ для Университета;

г) обеспечивать проведение вводного инструктажа с работниками подрядной организации с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья работников подрядчика в процессе выполнения работ на площадке Университета;

д) методично отслеживать выполнение требований охраны труда в деятельности подрядчика на площадке Университета;

е) обеспечивать выполнение подрядчиком требуемых процедур и мероприятий по охране труда на площадке Университета.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 49 из 82

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. Планирование мероприятий по реализации процедур в Университете производится ежегодно и утверждается ректором (далее - План).

6.2. В Плате отражаются:

- а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- д) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Университете устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В Университете определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 50 из 82

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.3.1. Контроль состояния условий труда направлен на выявление нарушений требований норм и правил охраны труда, производственной санитарии и гигиены труда и на принятие мер по их устранению.

Контроль состояния условий труда осуществляется путем проведения проверок состояния охраны труда на всех уровнях организации труда и образовательного процесса.

При выявлении ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, работы должны быть приостановлены и возобновлены только после устранения опасности.

Если в подразделении выявлены нарушения требований охраны труда, но состояние охраны труда признано допустимым, работы могут выполняться, а нарушения должны быть устранены в течение определенного срока.

В Университете устанавливаются следующие формы проведения контроля:

- постоянный контроль;
- периодический контроль;
- общественный контроль.

7.3.2. Порядок проведения постоянного контроля.

Работники в процессе труда, преподаватели в ходе образовательного процесса должны ежедневно до начала и в процессе выполнения работ осуществлять проверку состояния рабочих мест (исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты) и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 51 из 82

Они обязаны немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом инциденте, несчастном случае, а также об опасной ситуации сложившейся в процессе выполнения работ и проведения образовательного процесса.

Порядок проведения проверки состояния условий труда на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций должен определяться соответствующими инструкциями по охране труда для работников по должности, профессии или видам выполняемой работы, разработанными руководителями структурных подразделений на основании действующих законодательных актов, отраслевых типовых инструкций по охране труда.

7.3.3. Порядок проведения периодического контроля.

Периодический контроль – оценка состояния условий труда в структурных подразделениях в виде трехступенчатого административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в целях систематического контроля состояния охраны и условий труда и безопасности образовательного процесса в подразделениях Университета.

Периодический контроль является основной формой контроля администрации Университета и профкома состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдения всеми службами, должностными лицами и работающими требований правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Первую ступень контроля осуществляют в подразделении заведующие лабораториями, кабинетами, компьютерными классами, учебными мастерскими, спортивными залами, учебные мастера, коменданты учебных корпусов, заведующие общежитиями, заведующие отделами библиотеки, ведущие работники отделов и другие квалифицированные работники подразделений с привлечением уполномоченных лиц по охране труда еженедельно.

В ходе первой ступени контроля проверке подлежат:

- состояние и правильность организации рабочих мест;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- состояние проходов, переходов в помещениях подразделения;
- безопасность работы технологического оборудования, приборов, устройств, инструментов, технических средств обучения;
- состояние и правильность применения защитных ограждений оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электроприборами, на электроустановках и с электроинструментом;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 52 из 82

- соблюдение работниками правил пожарной безопасности;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений подразделения;
- исправность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химически и токсически вредными свойствами;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля первой ступени.

Записи в журнале административно-общественного контроля первой ступени еженедельно рассматриваются руководителем структурного подразделения, о чем делается соответствующая отметка; при необходимости им даются поручения по устранению недостатков, которые записаны в журнале, с обязательным указанием сроков устранения нарушений и ответственных исполнителей.

При выявлении опасной ситуации работы должны быть приостановлены и возобновлены после устранения опасности.

Вторую ступень административно-общественного контроля осуществляют руководители структурных подразделений: директора, деканы, заведующие кафедрами, начальники управлений, центров, отделов, служб с привлечением уполномоченных лиц по охране труда один раз в квартал.

В ходе второй ступени контроля проверке подлежат:

- правильность выполнения мероприятий по результатам контроля первой ступени;
- соответствие организации работ технологическим процессам и требованиям безопасности;
- соблюдение порядка проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- безопасность использования производственного оборудования, приборов, устройств, инструментов, технических средств обучения;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 53 из 82

- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химически, токсически вредными свойствами;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- состояние проходов, переходов в помещениях подразделения;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений;
- состояние электробезопасности при работе с электроприборами, на электроустановках и с электроинструментом;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

Выявленные в процессе проверки нарушения должны быть немедленно устранены.

Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля второй степени.

Третья степень административно-общественного контроля осуществляется на уровне всего Университета. Для проведения третьей степени создается комиссия во главе с лицом, назначенным ректором. В комиссию включаются руководители всех структурных подразделений, специалист по охране труда, представитель профкома.

Проверке при проведении третьей степени контроля подвергаются не менее чем два подразделения Университета каждое полугодие.

В ходе третьей степени контроля проверке подлежат:

- выполнение мероприятий по результатам контроля первой и второй ступеней;
- обеспеченность объекта нормативно-технической документацией;
- соответствие технологического и учебного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- своевременность проведения инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 54 из 82

- состояние электро- и пожарной безопасности;
- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химическими и токсическими вредными свойствами;
- готовность подразделения к работам в аварийных условиях.

Комиссия, проводящая контроль третьей ступени, по результатам контроля составляет акт с перечнем выявленных нарушений и указанием сроков их устранения.

К периодическому контролю относится и контроль состояния охраны труда трудового процесса и безопасности образовательного процесса в Университете, осуществляемый специалистами по охране труда.

Контроль состояния охраны труда трудового процесса и безопасности образовательного процесса является одной из основных задач специалистов по охране труда в Университете.

Специалисты по охране труда обследуют структурные подразделения Университета один раз в год по графику, утвержденному ректором.

Обследование (проверка) проводится по направлениям:

- выявление нарушений требований норм и правил охраны труда с установлением сроков устранения этих нарушений;
- контроль своевременности и правильности выполнения актов проверок, предписаний.

После обследования (проверки) специалисты по охране труда составляют акт проверки состояния охраны труда либо обязательное для выполнения предписание по установленной форме (форма предписания указана в Приложении №11 настоящего Положения), которое вручается под роспись руководителю подразделения или его представителю. В акте проверки или предписании указываются все выявленные нарушения требований охраны труда и конкретные сроки их устранения. Работы, производимые с грубыми нарушениями, ведущими к возникновению опасных ситуаций, предписанием могут быть остановлены до устранения нарушений.

7.3.4. Порядок проведения общественного контроля.

Общественный контроль осуществляет профсоюзная организация.

Для осуществления общественного контроля профсоюзная организация избирает уполномоченных лиц по охране труда.

Уполномоченным лицам по охране труда предоставляется право на беспрепятственный доступ к рабочим местам для проверки соблюдения требований охраны труда и внесения обязательных для рассмотрения руководителями

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 55 из 82

структурного подразделения предложений по устранению выявленных нарушений требований охраны труда.

7.3.5. Для осуществления функций контроля состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса членам комиссий, проводящим контроль состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса, уполномоченным лицам по охране труда, специалистам по охране труда предоставляются следующие права:

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, приборов, устройств, инструментов, проведение работ и образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся;

- запрашивать и получать от руководителей подразделений сведения, информацию, материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов по охране труда;

- вносить предложения руководителям структурных подразделений университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, обязательный периодический медосмотр или грубо нарушающих требования охраны труда, безопасности образовательного процесса.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. Улучшение функционирования СУОТ в Университете производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Университете проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 56 из 82

в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Университете устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. Порядок действий при возникновении аварии в Университете производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 57 из 82

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в университете устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.3.1. Расследование и учёт несчастных случаев с работниками, обучающимися образовательного учреждения, проходящими производственную практику производится в соответствии со ст. 227-231 Трудового кодекса РФ, постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

9.3.2. Расследование и учёт профессиональных заболеваний производится в соответствии с Положением о расследовании и учёте профессиональных заболеваний, утверждённым постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 года № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний».

9.3.3. При несчастном случае на производстве (во время образовательного процесса) необходимо:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае ректора, непосредственного руководителя, специалиста по охране труда, органы и организации, указанные в Трудовом кодексе РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 58 из 82

- при несчастном случае с обучающимся немедленно сообщить его родителям, родственникам, опекунам;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

9.3.4. Для расследования несчастного случая на производстве ректор незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее трёх человек.

9.3.5. Каждый работник или уполномоченный им представитель, имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

9.3.6. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными – представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3.7. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в данном подразделении, где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

9.3.8. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трёх дней.

9.3.9. Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая на производстве и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

9.3.10. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

9.3.11. Результаты расследования несчастных случаев на производстве

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 59 из 82

рассматриваются работодателем с участием профсоюзного органа для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

9.3.12.Акт о несчастном случае формы Н-1 оформляется по установленной форме в трех экземплярах, подписывается членами комиссии, утверждается ректором и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев.

9.3.13.Один экземпляр акта выдаётся на руки пострадавшему или его законному представителю, второй экземпляр акта направляется в исполнительный орган страховщика, третий экземпляр вместе с материалами расследования хранится Работодателем в течение 45 лет.

9.3.14.Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний необходимы для разработки и осуществления мероприятий по профилактике травматизма и заболеваемости, улучшению состояния условий и охраны труда.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. Организация управления документами СУОТ в Университете содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы Университета;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в Университете;

10.2. В Университете устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 60 из 82

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

10.4. Перечень документации СУОТ Университета представлен в приложении № 12.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основной целью разработки и утверждения данного Положения является организация управления охраной труда в Университете, доведение основных функций и полномочий органов государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, органов местного самоуправления, Работодателя, оказание методической помощи руководителям структурных подразделений, педагогическому персоналу по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда для работников и обучающихся.

В настоящее Положение могут вноситься дополнения, изменения с целью исключения устаревшей информации.

Разработчик:

Ведущий специалист по ОТ

« 13 » 09 2017 г.

 Л.Г.Гапеева

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 61 из 82

Приложение №1

Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно для подразделений Университета.

1. Программа первичного инструктажа на рабочем месте.
2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
3. Инструкции по охране труда для работников по должностям и видам выполняемой работы (по вредным и опасным видам проводимых в подразделении работ).
4. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ).
5. Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.
6. Журналы регистрации инструктажа с обучающимися.
7. Инструкции по охране труда для обучающихся при проведении лабораторных и практических работ, при направлении на учебную и производственную практику.
8. Приказы ректора по вопросам охраны труда.

Документация хранится у руководителя подразделения, копии инструкций по охране труда должны находиться в месте, доступном для ознакомления работников.

Хранение документации осуществляется в отдельных папках – «Охрана труда работников» и «Охрана труда обучающихся», папки должны быть подписаны.

Все инструкции по охране труда для работников по видам выполняемой работы должны быть утверждены ректором, согласованы с профкомом и с управлением комплексной безопасности.

Страницы журналов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 62 из 82

Приложение № 2

Методические указания по разработке инструкций по охране труда

1. Инструкция по охране труда - это локальный нормативный акт, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

2. Требования инструкций по охране труда являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины, за которое работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

3. Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (должностей), так и на отдельные виды работ, выполняемых в подразделении, в том числе и тех, которые выполняют обучающиеся.

4. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции, а при ее отсутствии - на основе межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, требований правил безопасности, изложенных в технической документации организации-изготовителя оборудования, с учетом конкретных условий производства.

5. В инструкции по охране труда должны быть указаны конкретные требования по безопасной эксплуатации оборудования, безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда, определены безопасные методы и приемы труда, а также последовательность их выполнения.

6. Инструкции по охране труда для работников и обучающихся разрабатываются руководителями подразделений Университета и утверждаются ректором, согласовываются с профкомом и управлением комплексной безопасности.

7. Управление комплексной безопасности Университета, и в частности специалисты по охране труда, должны осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой, и пересмотром инструкций для работников и обучающихся, оказывать методическую помощь разработчикам.

8. Содержание инструкций:

-каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование и номер, в наименовании указывается, для какой профессии или вида работ она предназначена;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 63 из 82

-требования инструкций по охране труда следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа;

- инструкции по охране труда должны содержать следующие разделы:
- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 64 из 82

Приложение №3

Порядок и сроки проведения инструктажей по охране труда

Вид инструктажа	С кем и когда проводится	Кто проводит	Периодичность
Вводный инструктаж	1. Со всеми вновь принимаемыми работниками, временными работниками, командированными, с обучающимися, прибывшими на производственное обучение и практику	1. Специалисты по охране труда	1. При приеме на работу
Первичный инструктаж на рабочем месте	Со всеми вновь принятыми в подразделение работниками, а также работниками, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, временными работниками; с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику. 2. С обучающимися	1. Руководитель подразделения 2. Преподаватели (практические и лабораторные занятия)	1. При приеме на работу перед началом самостоятельной работы 2. С обучающимися в начале каждого семестра и перед новым циклом практических и лабораторных работ
Повторный инструктаж на рабочем месте	1. Все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы 2. С обучающимися	1. Руководитель подразделения 2. Преподаватели (практические и лабораторные занятия)	1. Не реже одного раза в шесть месяцев (с работниками, занятыми на работах с вредными и опасными производственными факторами – не реже одного раза в три месяца) 2. С обучающимися в начале каждого семестра



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА

СМК П -УКБ – 05- 2017

Страница 65 из 82

Внеплановый инструктаж	Со всеми работниками подразделения: - при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; - при нарушении работниками требований охраны труда; - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными условиями труда- более 30 календарных дней, в для остальных работ – более двух месяцев)	Руководитель подразделения	При необходимости
Целевой инструктаж	1. При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение; организации массовых мероприятий с работниками 2. При организации и проведении массовых мероприятий с обучающимися	1. Руководитель подразделения, непосредственный руководитель работ 2. Организаторы мероприятий	При необходимости

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 66 из 82

Приложение № 4

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

(наименование учреждения)

Журнал регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Год рож- дения	Профессия, должность инструкти- руемого	Наименование про- изводственного подразделения, в которое направля- ется инструктируе- мый	Фамилия, инициалы, должность инструк- тирующе- го	Подпись	
						инструк- тирующе- го	инструк- тируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 67 из 82

Приложение № 5

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

(наименование учреждения)

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

(наименование подразделения)

Начат _____ 20 __ г.
Окончен _____ 20 __ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отче- ство инст- руктируе- мого	Год рождения	Профес- сия, долж- ность инст- рукти- руемого	Вид инст- руктажа (первичный на рабочем месте, по- вторный, внеплановый	Причина внепла- нового инст- руктажа	Фамилия, инициалы, должность инструк- тирующе- го	Подписи		Стажировка на рабочем месте		
							инст- рукти- рую- щего	инст- рукти- руемого	кол-во смен по)	Стажи- ровку прошел (подпись рабочего	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 68 из 82

Приложение № 6

Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения о ФГБОУ ВО «СибАДИ».
2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Гарантии и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка университета, трудовая дисциплина. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
 - 2.3. Организация работы по охране труда. Осуществление государственного и общественного надзора за состоянием охраны труда.
3. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работающих на территории Университета, в производственных и вспомогательных помещениях.
4. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в Университете из-за нарушения требований охраны труда.
8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия работника при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работника при возникновении несчастного случая на производстве.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 69 из 82

Приложение № 7

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1 Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):

- общие ознакомительные сведения об условиях труда на рабочем месте;
- общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;
- опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;
- средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т.д.);
- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;
- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;
- требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;
- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

2 Порядок подготовки к работе:

- требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ;
- проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;
- безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3 Схема безопасного передвижения работника по территории Университета:

- проходы, предусмотренные для передвижения;
- запасные выходы, запретные зоны;
- внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ.

4 Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 70 из 82

- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;
- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;
- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;
- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;
- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;
- порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.

5. Ознакомление со всеми инструкциями по охране труда по профессии, по виду выполняемых работ.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 71 из 82

Приложение № 8

Форма протокола проверки знаний требований охраны труда

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

(наименование учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ комиссия в составе:

Председателя:

(Ф.И.О., должность)

Членов:

(Ф.И.О., должность
провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения)

в объеме _____ часов
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (кабинет, лабора- тория, мастерская и т.д.)	Результат про- верки знаний (сдал /не сдал) № выданного удостоверения	Причина про- верки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись прове- ряемого

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 74 из 82

Приложение №10

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Таб. номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 76 из 82

Приложение №11

ПРЕДПИСАНИЕ

Специалиста по охране труда

«_____» _____ 20__ года

№ _____

Кому _____

должность, Ф.И.О.

наименование подразделения, организации

В соответствии со статьей (статьями)

наименование нормативного правового акта по охране труда

Предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Срок устранения	Отметка об устранении

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____

Письменно или по телефону _____

Предписание выдал _____

Предписание получил _____

Контроль за устранением нарушений произвел _____

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 77 из 82

Приложение № 12

Примерный перечень документации СУОТ

Комплект документов системы управления охраной труда в Университете:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- соглашение по охране труда;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ФГБОУ ВО «СибАДИ»;
- должностная инструкция ведущего специалиста по охране труда;
- приказы ректора Университета о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ ректора о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников;
- удостоверения о проверке знаний по охране труда ректора, руководителей структурных подразделений и членов комиссии по проверке знаний по охране труда;
- технический паспорт на здания Университета;
- журнал технической эксплуатации зданий и сооружений;
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений;
- техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) на все виды оборудования;
- материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 78 из 82

- перечень инструкций по охране труда;
- инструкции по охране труда для всех профессий и видов работ;
- протоколы заседания профкома по согласованию инструкций по охране труда;
- нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБОУ ВО «СибАДИ»;
- нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам ФГБОУ ВО «СибАДИ»;
- перечень профессий и должностей работников с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- перечень профессий и должностей работников с вредными и (или) опасными условиями труда при занятости на которых бесплатно выдают молоко или другие равноценные пищевые продукты;
- перечень профессий и должностей работников и размеры компенсационных выплат за вредные и (или) опасные условия труда;
- акты проверки состояния охраны труда в подразделениях Университета;
- предписания специалиста по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда для работников;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичного инструктажа по охране труда на рабочих местах;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журналы регистрации инструктажа на рабочем месте;
- список контингента работников Университета, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;
- поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;
- заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров;
- результаты специальной оценки условий труда;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности ;

	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	СМК П -УКБ – 05- 2017
		Страница 79 из 82

- журнал присвоения I группы неэлектротехническому персоналу;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;
- личные карточки выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- журналы регистрации инструктажей по охране труда с обучающимися при проведении лабораторных и практических работ, при проведении внеучебных, культурно-массовых мероприятий, при направлении студентов на учебно-производственную практику;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Документация системы управления охраной труда должна:

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

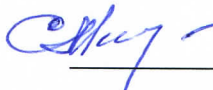


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР

«20» 09 2017г.

 С.В.Мельник

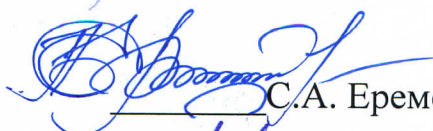
Проректор по НР

«25» 09 2017г.

 П.А.Корчагин

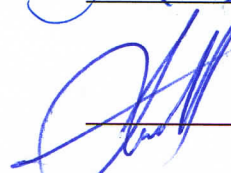
Проректор по В и СР

«20» 09 2017г.

 С.А. Еременко

Проректор по АХР и С

«19» 09 2017г.

 О.А.Хилько

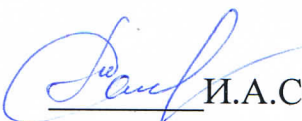
Начальник УКБ

«18» 09 2017г.

 В.А.Баганец

Председатель ППО
работников СибАДИ

«10» 09 2017г.
протокол № 13

 И.А.Стуцаренко

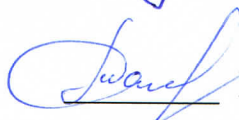
Начальник правового отдела

«13» 09 2017г.

 Е.В. Касаева

Уполномоченный по СМК

«13» 09 2017г.

 И.А.Стуцаренко

